13 мая 2023 года | № 18 (1296)/1 (спецвыпуск) | газета выходит с января 1998 года

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 10.05.2023 № 5/1535
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, ПРОЕЗД ГЕОЛОГОВ, 5

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 1170 кв.м (кадастровый номер 11:05:0103008:6487) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, проезд Геологов, 5.

1.1. Границы земельного участка – установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-6 – III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-14 – приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (7 зона), 5 подзона, 6 подзона).

Н-3 –охранные зоны объектов электроэнергетики (охранная зона ВЛ-0,4 кВ).

1.3. На земельном участке произрастают многолетние хвойные и лиственные насаждения, а также борщевик. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).

1.6. На земельном участке имеется деревянная постройка, которая частично расположена на участке. Участок не ограждён. Рельеф участка неровный. Победителю аукциона, в случае необходимости, за свой счет произвести разбор и вывоз строений на участке.

1.7. Подъезд к земельному участку возможен с проезда Геологов.

2. Установить:

2.1. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена земельного участка – 793 997 (семьсот девяносто три тысячи девятьсот девяносто семь) рублей 10 копеек (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка – 23 819 (двадцать три тысячи восемьсот девятнадцать) рублей (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены – 158 799 (сто пятьдесят восемь тысяч семьсот девяносто девять) рублей 42 копейки (без учета НДС).

2.5. Срок оплаты цены земельного участка – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

2.6. Форма оплаты всей суммы – единовременно.

2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.

2.8. Место проведения продажи: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/1536
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. УРОЖАЙНАЯ, 30

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 1120 кв.м (кадастровый номер 11:05:0103002:1348) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Урожайная, 30.

1.1. Границы земельного участка – установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-6 – III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-14 – приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (7 зона), 5 подзона, 6 подзона).

Н-7 – водоохранные зоны (водоохранная (рыбоохранная) зона р. Човью).

1.3. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).

1.6. На земельном участке отсутствуют строения, имеется бытовой мусор, произрастает борщевик. Участок не ограждён. Победителю аукциона, в случае необходимости, за свой счет произвести вывоз мусора на участке.

1.7. Подъезд к земельному участку возможен с улицы Урожайная и через земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103002:1624 (улично-дорожная сеть).

2. Установить:

2.1. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена земельного участка – 535 595 (пятьсот тридцать пять тысяч пятьсот девяносто пять) рублей 20 копеек (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка – 16 067 (шестнадцать тысяч шестьдесят семь) рублей (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены – 107 119 (сто семь тысяч сто девятнадцать) рублей 04 копейки (без учета НДС).

2.5. Срок оплаты цены земельного участка – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

2.6. Форма оплаты всей суммы – единовременно.

2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.

2.8. Место проведения продажи: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/1537
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, П.Г.Т. ВЕРХНЯЯ МАКСАКОВКА, УЛ. ЗАОЗЕРНАЯ, 11

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 1116 кв.м (кадастровый номер 11:05:0501005:674) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Верхняя Максаковка, ул. Заозерная, 11.

1.1. Границы земельного участка – установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-6 – III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-6 – II пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-14 – приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (6 зона), 5 подзона, 6 подзона).

Н-10 – зона затопления и подтопления. Зона затопления паводковыми водами 1 % обеспеченности.

1.3. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.
1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).
1.6. На земельном участке отсутствуют постройки. Земельный участок зарос кустарниками и деревьями.
1.7. Подъезд к земельному участку возможен с улицы Заозерная.
2. Установить:
2.1. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.
2.2. Начальная цена земельного участка – 431 099 (четыреста тридцать одна тысяча девяносто девять) рублей 64 копейки (без учета НДС).
2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка – 12 932 (двенадцать тысяч девятьсот тридцать два) рубля (без учета НДС).
2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены – 86 219 (восемьдесят шесть тысяч двести девятнадцать) рублей 92 копейки (без учета НДС).
2.5. Срок оплаты цены земельного участка – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
2.6. Форма оплаты всей суммы – единовременно.
2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.
2.8. Место проведения продажи: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.
5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:
5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.
5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.
5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/1538
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ЛЕСОПИЛЬНАЯ, 16

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 1000 кв.м (кадастровый номер 11:05:0107004:4623) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесопильная, 16.
1.1. Границы земельного участка – установлены.
1.2. Ограничения использования земельного участка:
Н-6 – III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).
Н-14 – приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (2 зона), 5 подзона, 6 подзона, 4 подзона (26 зона), 4 подзона (27 зона), 4 подзона).
Н-16 – зона нормирования параметров авиационных шумов.
1.3. На участке произрастают кустарники и деревья. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».
1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.
1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).
1.6. На земельном участке отсутствуют строения.
1.7. Подъезд к земельному участку возможен с улицы Лесопильной.
2. Установить:
2.1. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.
2.2. Начальная цена земельного участка – 961 600 (девятьсот шестьдесят одна тысяча шестьсот) рублей (без учета НДС).
2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка – 28 848 (двадцать восемь тысяч восемьсот сорок восемь) рублей (без учета НДС).
2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены – 192 320 (сто девяносто две тысячи триста двадцать) рублей (без учета НДС).
2.5. Срок оплаты цены земельного участка – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
2.6. Форма оплаты всей суммы – единовременно.
2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.
2.8. Место проведения продажи: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/1539
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, П.Г.Т. ВЕРХНЯЯ МАКСАКОВКА, УЛ. 3-Я ЛИНИЯ, 23

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 1375 кв.м (кадастровый номер 11:05:0804002:375) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Верхняя Максаковка, ул. 3-я линия, 23.

1.1. Границы земельного участка – установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-6 – III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (Водозаборы Краснозатонского месторождения питьевых подземных вод).

Н-6 – III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (Водозабор Верхнемаксаковский Краснозатонского месторождения питьевых подземных вод).

Н-6 – III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-14 – приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (7 зона), 5 подзона, 6 подзона).

Н – месторождения и проявления полезных ископаемых (Краснозатонское ХПВ).

1.3. Земельный участок зарос кустарниками, произрастают хвойные и лиственные деревья. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).

1.6. На земельном участке отсутствуют строения. Подъезд к земельному участку возможен с улицы 3-я линия.

2. Установить:

2.1. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена земельного участка – 390 747 (триста девяносто тысяч семьсот сорок семь) рублей 50 копеек (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка – 11 722 (одиннадцать тысяч семьсот двадцать два) рубля (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены – 78 149 (семьдесят восемь тысяч сто сорок девять) рублей 50 копеек (без учета НДС).

2.5. Срок оплаты цены земельного участка – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

2.6. Форма оплаты всей суммы – единовременно.

2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.

2.8. Место проведения продажи: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/1540
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ЯРОСЛАВСКАЯ, 14

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 697 кв.м (кадастровый номер 11:05:0105021:6840) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ярославская, 14.

1.1. Границы земельного участка – установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-6 – III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-14 – приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (2 зона), 4 подзона, 4 подзона (18 зона), 5 подзона, 6 подзона, охранная зона от воздействия индустриальных помех 4 подзоны).

Н-16 – зоны нормирования параметров авиационных шумов.

1.3. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).

1.6. На земельном участке отсутствуют строения. Участок не ограждён. На земельном участке произрастают лиственные деревья. Рельеф участка ровный.

1.7. Подъезд к земельному участку возможен с улицы Ярославской.

2. Установить:

2.1. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена земельного участка – 734 352 (семьсот тридцать четыре тысячи триста пятьдесят два) рубля 23 копейки (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка – 22 030 (двадцать две тысячи тридцать) рублей (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены – 146 870 (сто сорок шесть тысяч восемьсот семьдесят) рублей 44 копейки (без учета НДС).

2.5. Срок оплаты цены земельного участка – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

2.6. Форма оплаты всей суммы – единовременно.

2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.

2.8. Место проведения продажи: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/1541
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, П.Г.Т. ВЕРХНЯЯ МАКСАКОВКА, УЛ. 6-Я ЛИНИЯ, 24

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 1644 кв.м (кадастровый номер 11:05:0804002:377) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Верхняя Максаковка, ул. 6-я линия, 24.

1.1. Границы земельного участка – установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-6 – III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (Водозаборы Краснозатонского месторождения питьевых подземных вод).

Н-6 – III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (Водозабор Верхнемаксаковский Краснозатонского месторождения питьевых подземных вод).

Н-6 – III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-14 – приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (7 зона), 5 подзона, 6 подзона).

Н – месторождения и проявления полезных ископаемых (Краснозатонское ХПВ).

1.3. Земельный участок зарос кустарниками и деревьями. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010

№ 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).

1.6. На земельном участке отсутствуют строения. Подъезд к земельному участку возможен с улицы 6-я линия.

2. Установить:

2.1. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена земельного участка – 415 192 (четыреста пятнадцать тысяч сто девяносто два) рубля 20 копеек (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка – 12 455 (двенадцать тысяч четыреста пятьдесят пять) рублей (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены – 83 038 (восемьдесят три тысячи тридцать восемь) рублей 44 копейки (без учета НДС).

2.5. Срок оплаты цены земельного участка – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

2.6. Форма оплаты всей суммы – единовременно.

2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.

2.8. Место проведения продажи: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/1543
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 21.10.2021 № 10/3570, В ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0107004

Руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола публичных слушаний от 17.04.2023 № 18, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.04.2023 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.10.2021 № 10/3570 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0107003, 11:05:0107011, 11:05:0107018, 11:05:0107004» в части кадастрового квартала 11:05:0107004.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/1544
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0103010, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 17.09.2021 № 9/3042

Руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола публичных слушаний от 17.04.2023 № 19, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.04.2023 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0103010, утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.09.2021 № 9/3042 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастрового квартала 11:05:0103010».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/1545
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 14.10.2021 № 10/3252, В ОТНОШЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0106037

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения Фаузера Виктора Вильгельмовича администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Фаузеру Виктору Вильгельмовичу организовать работу по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 14.10.2021 № 10/3252 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0106029, 11:05:0106030, 11:05:0106031, 11:05:0106032, 11:05:0106037, 11:05:0106039, 11:05:0106040, 11:05:0106041», в отношении документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0106037.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/1548
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, П.Г.Т. ВЕРХНЯЯ МАКСАКОВКА, УЛ. 4-Я ЛИНИЯ, 13

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 1432 кв.м (кадастровый номер 11:05:0804001:424) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Верхняя Максаковка, ул. 4-я линия, 13.

1.1. Границы земельного участка - установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (Водозаборы Краснозатонского месторождения питьевых подземных вод).

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (Водозабор Верхнемаксаковский Краснозатонского месторождения питьевых подземных вод).

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-14 - приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (7 зона), 5 подзона, 6 подзона).

Н - месторождения и проявления полезных ископаемых (Краснозатонское ХПВ).

1.3. Земельный участок зарос кустарниками и деревьями. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).

1.6. На земельном участке отсутствуют строения. Подъезд к земельному участку возможен с улицы 4-я линия.

2. Установить:

2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена земельного участка - 401 475 (четыреста одна тысяча четыреста семьдесят пять) рублей 52 копейки (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка - 12 044 (двенадцать тысяч сорок четыре) рубля (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 80 295 (восемьдесят тысяч двести девяносто пять) рублей 10 копеек (без учета НДС).

2.5. Срок оплаты цены земельного участка - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

2.6. Форма оплаты всей суммы - единовременно.

2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.

2.8. Место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023№ 5/1549
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ:ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. НАГОРНАЯ, 58/2

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 876 кв.м (кадастровый номер

11:05:0103008:6488) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Нагорная, 58/2.

1.1. Границы земельного участка - установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-6 - II пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-14 - приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (7 зона), 5 подзона, 6 подзона).

1.3. На участке произрастают кустарники и борщевик. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).

1.6. На земельном участке имеется деревянная постройка. Участок не ограждён. По части земельного участка проходит забор в виде металлической сетки. Рельеф участка ровный. Победителю аукциона, в случае необходимости, за свой счет произвести разбор и вывоз строений (постройки) на участке.

1.7. Подъезд к земельному участку возможен с улицы Нагорной.

2. Установить:

2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена земельного участка - 670 639 (шестьсот семьдесят тысяч шестьсот тридцать девять) рублей 32 копейки (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка - 20 119 (двадцать тысяч сто девятнадцать) рублей (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 134 127 (сто тридцать четыре тысячи сто двадцать семь) рублей 86 копеек (без учета НДС).

2.5. Срок оплаты цены земельного участка - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

2.6. Форма оплаты всей суммы - единовременно.

2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.

2.8. Место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/1550
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. РЯБИНОВАЯ, 2/1

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 730 кв.м (кадастровый номер 11:05:0104002:1183) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Рябиновая, 2/1.

1.1. Границы земельного участка - установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-14 - приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (2 зона), 4 подзона, 4 подзона (9 зона), 5 подзона, 6 подзона).

Н-16 – зоны нормирования параметров авиационных шумов (ширина 6000 м).

1.3. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).

1.6. На земельном участке отсутствуют строения. Участок не ограждён. На земельном участке произрастают кустарники и борщевик.

1.7. Подъезд к земельному участку возможен с улицы Рябиновой.

2. Установить:

2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена земельного участка - 644 436 (шестьсот сорок четыре тысячи четыреста тридцать шесть) рублей 70 копеек (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка - 19 333 (девятнадцать тысяч триста тридцать три) рубля (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 128 887 (сто двадцать восемь тысяч восемьсот восемьдесят семь) рублей 34 копейки (без учета НДС).

2.5. Срок оплаты цены земельного участка - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

2.6. Форма оплаты всей суммы - единовременно.

2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.

2.8. Место проведения продажи: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/1551
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, П.Г.Т. ВЕРХНЯЯ МАКСАКОВКА, УЛ. 3-Я БЕЛОБОРСКАЯ, 23

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 1501 кв.м (кадастровый номер 11:05:0804002:373) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Верхняя Максаковка, ул. 3-я Белоборская, 23.

1.1. Границы земельного участка - установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (Водозаборы Краснозатонского месторождения питьевых подземных вод).

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (Водозабор Верхнемаксаковский Краснозатонского месторождения питьевых подземных вод).

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-14 - приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (7 зона), 5 подзона, 6 подзона).

Н-3 - охранные зоны объектов электроэнергетики публичный сервитут (ВЛ-10 кВ от РП Верхняя Максаковка до ТП В.Максаковка).

Н - месторождения и проявления полезных ископаемых (Краснозатонское ХПВ).

1.3. Земельный участок зарос кустарниками и деревьями. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).

1.6. На земельном участке отсутствуют строения. Подъезд к земельному участку возможен с улицы 3-я Белоборская.

2. Установить:

2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена земельного участка - 395 468 (триста девяносто пять тысяч четыреста шестьдесят восемь) рублей 47 копеек (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка - 11 864 (одиннадцать тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 79 093 (семьдесят девять тысяч девяносто три) рубля 69 копеек (без учета НДС).

2.5. Срок оплаты цены земельного участка - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

2.6. Форма оплаты всей суммы - единовременно.

2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.

2.8. Место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.
5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/1552
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, П.Г.Т. ВЕРХНЯЯ МАКСАКОВКА, УЛ. 3-Я БЕЛОБОРСКАЯ, 35

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 1415 кв.м (кадастровый номер 11:05:0804002:379) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Верхняя Максаковка, ул. 3-я Белоборская, 35.
1.1. Границы земельного участка - установлены.
1.2. Ограничения использования земельного участка:
Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (Водозаборы Краснозатонского месторождения питьевых подземных вод).
Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (Водозабор Верхнемаксаковский Краснозатонского месторождения питьевых подземных вод).
Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).
Н-14 - приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (7 зона), 5 подзона, 6 подзона).
Н-3 - охранные зоны объектов электроэнергетики (ВЛ-10КВ от яч. 618Д ПС «Краснозатонская» - РП Верхняя Максаковка).
Н - месторождения и проявления полезных ископаемых (Краснозатонское ХПВ).
1.3. Земельный участок зарос кустарниками и деревьями. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».
1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.
1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).
1.6. На земельном участке отсутствуют строения. Подъезд к земельному участку возможен с улицы 3-я Белоборская.
2. Установить:
2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.
2.2. Начальная цена земельного участка - 356 226 (триста пятьдесят шесть тысяч двести двадцать шесть) рублей 35 копеек (без учета НДС).
2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка - 10 686 (десять тысяч шестьсот восемьдесят шесть) рублей (без учета НДС).
2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 71 245 (семьдесят одна тысяча двести сорок пять) рублей 27 копеек (без учета НДС).
2.5. Срок оплаты цены земельного участка - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
2.6. Форма оплаты всей суммы - единовременно.
2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.
2.8. Место проведения продажи: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
4. Определить управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.
5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:
5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.
5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.
5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/1553
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. РЯБИНОВАЯ, 1/1

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 1395 кв.м (кадастровый номер 11:05:0104002:408) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Рябиновая, 1/1.

1.1. Границы земельного участка - установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-14 - приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (2 зона), 4 подзона, 4 подзона (9 зона), 5 подзона, 6 подзона).

Н-16 - зоны нормирования параметров авиационных шумов (ширина 6000 м).

1.3. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).

1.6. На земельном участке отсутствуют строения. Участок не ограждён. На земельном участке произрастает борщевик.

1.7. Подъезд к земельному участку возможен с улицы Рябиновой.

2. Установить:

2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена земельного участка - 1 213 036 (один миллион двести тринадцать тысяч тридцать шесть) рублей 20 копеек (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка - 36 391 (тридцать шесть тысяч триста девяносто один) рубль (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 242 607 (двести сорок две тысячи шестьсот семь) рублей 24 копейки (без учета НДС).

2.5. Срок оплаты цены земельного участка - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

2.6. Форма оплаты всей суммы - единовременно.

2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.

2.8. Место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 11.05.2023 № 5/1558
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0201023

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить управлению архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» организовать работу по подготовке документации по планировке территории (проект планировки и межевания территории) в кадастровом квартале 11:05:0201023.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 11.05.2023 № 5/1559
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, П.Г.Т. ВЕРХНЯЯ МАКСАКОВКА, УЛ. 3-Я ЛИНИЯ, 35

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 1769 кв.м (кадастровый номер 11:05:0804003:384) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Верхняя Максаковка, ул. 3-я линия, 35.

1.1. Границы земельного участка - установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (Водозаборы Краснозатонского месторождения питьевых подземных вод).

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (Водозабор Верхнемаксаковский Краснозатонского месторождения питьевых подземных вод).

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-14 - приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (7 зона), 5 подзона, 6 подзона).

Н - месторождения и проявления полезных ископаемых (Краснозатонское ХПВ).

1.3. Земельный участок зарос кустарниками и деревьями. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).

1.6. На земельном участке отсутствуют строения. Подъезд к земельному участку возможен с улицы 3-я линия.

2. Установить:

2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена земельного участка - 464 875 (четыреста шестьдесят четыре тысячи восемьсот семьдесят пять) рублей 51 копейка (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка - 13 946 (тринадцать тысяч девятьсот сорок шесть) рублей (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 92 975 (девяносто две тысячи девятьсот семьдесят пять) рублей 10 копеек (без учета НДС).

2.5. Срок оплаты цены земельного участка - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

2.6. Форма оплаты всей суммы - единовременно.

2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 40 (сорок) календарных дней.

2.8. Место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru/ (ГИС Торги), на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сыктывкар.рф, заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 11.05.2023 № 5/1560
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 21.05.2019 № 5/1440

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.05.2019 № 5/1440 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО ГО «Сыктывкар» на период 2019-2025 годы» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В Паспорте муниципальной адресной программы позиции 9 и 10 таблицы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования	Общий объем финансирования, направленный на реализацию программы в 2019-2021 годах, составляет 849 556 072,33 рублей, в том числе: - за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) - 807 078 268,74 рублей; - за счет средств республиканского бюджета - 33 982 242,95 рублей; - за счет средств местного бюджет 8 495 560,64 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда с расселением к 31 декабря 2023 года не менее 13 918,23 тыс. кв.м аварийного жилищного фонда, расселением не менее 757 человек

».

1.2. Приложения №№ 1, 2 к муниципальной адресной программе изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

«

Приложение № 1
к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 11.05.2023 № 5/1560

«Приложение № 1
к муниципальной адресной программе
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории муниципального образования городского
округа «Сыктывкар» на период 2019 - 2025 годы»

Перечень аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года
и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан			
							Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:		
		Номер	Дата					частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета
						чел.	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по МО ГО «Сыктывкар» по I, II, III этапам, в т.ч.:		X	X	X	X	757	342	215	127	13 918,23	9 246,31	4 671,92	849 556 072,33	807 078 268,74	33 982 242,95	8 495 560,64
	Всего по этапу 2019 года, в т.ч.:	x	x	x	x	182	91	68	23	3 372,70	2 798,70	574,00	197 670 556,03	187 787 028,26	7 906 822,25	1 976 705,52
1	г. Сыктывкар, ул. Маркова, д. 37	345-р	31.10.2013	31.12.2019	31.12.2020	2	2	1	1	27,90	16,30	11,60	2 562 436,26	2 434 314,45	102 497,45	25 624,36
2	г. Сыктывкар, пер. Социалистический, д. 6	347-р	31.10.2013	31.12.2019	31.12.2020	4	4	4	0	128,30	128,30	0,00	7 062 834,90	6 709 693,15	282 513,40	70 628,35
3	г. Сыктывкар, ул. Маегова, д. 9	273-р	21.06.2016	31.12.2020	31.12.2021	51	20	11	9	279,90	142,60	137,30	19 876 661,72	18 882 828,68	795 066,45	198 766,59
4	г. Сыктывкар, пр-кт. Октябрьский, д. 71	223-р	13.05.2016	31.12.2020	31.12.2021	27	13	10	3	699,10	607,00	92,10	37 837 343,84	35 945 476,65	1 513 493,77	378 373,42
5	г. Сыктывкар, ул. 28 Невельской Дивизии, д. 63	274-р	21.06.2016	31.12.2020	31.12.2021	30	13	13	0	715,90	715,90	0,00	40 271 969,50	38 258 371,02	1 610 878,76	402 719,72
6	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 86	346-р	31.10.2013	31.12.2020	31.12.2021	6	3	3	0	136,90	136,90	0,00	7 703 998,60	7 318 798,68	308 159,95	77 039,97
7	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 26	344-р	31.10.2013	31.12.2020	31.12.2021	25	15	10	5	529,40	370,90	158,50	32 944 063,16	31 296 859,98	1 317 762,55	329 440,63
8	г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 97	343-р	31.10.2013	31.12.2020	31.12.2021	13	7	3	4	207,10	95,30	111,80	14 806 762,49	14 066 424,37	592 270,50	148 067,62
9	г. Сыктывкар, ул. Гаражная, д. 3	73-р	21.02.2014	31.12.2020	31.12.2021	11	4	3	1	205,20	142,50	62,70	10 407 378,46	9 887 009,52	416 295,15	104 073,79
10	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 79	342-р	31.10.2013	31.12.2020	31.12.2021	8	5	5	0	282,20	282,20	0,00	15 807 457,90	15 017 085,01	632 298,30	158 074,59
11	г. Сыктывкар, ул. Складская,д.26	177-р	06.07.2015	31.12.2020	31.12.2020	4	4	4	0	119,00	119,00	0,00	6 648 064,20	6 315 661,00	265 922,57	66 480,63
12	г. Сыктывкар, ул. Зои Космодемьянской, д. 26	10//3390	24.10.2016	31.12.2020	31.12.2023	1	1	1	0	41,80	41,80	0,00	1 741 585,00	1 654 505,75	69 663,40	17 415,85
	Всего по этапу 2020 года, в т.ч.:	x	x	x	x	106	45	27	18	2 253,05	1 298,03	955,02	134 124 861,02	127 418 617,96	5 364 994,49	1 341 248,57
1	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 79	342-р	31.10.2013	31.12.2020	31.12.2021	21	6	1	5	373,70	66,70	307,00	22 092 158,91	20 987 550,96	883 686,37	220 921,58
2	г. Сыктывкар, ул. Кирова, д. 37	348-р	31.10.2013	31.12.2020	31.12.2021	33	18	12	6	789,25	561,93	227,32	46 524 684,51	44 198 450,28	1 860 987,39	465 246,84
3	г. Сыктывкар, ул. Корткеросская, д. 15	363-р	12.11.2014	31.12.2020	31.12.2021	13	6	4	2	329,40	220,30	109,10	18 915 118,68	17 969 362,74	756 604,76	189 151,18
4	г. Сыктывкар, ул. Корткеросская, д. 11	285-р	28.10.2015	31.12.2020	31.12.2021	23	8	3	5	485,00	173,40	311,60	29 950 769,47	28 453 231,00	1 198 030,79	299 507,68

5	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 33	12//4288	08.12.2016	31.12.2021	31.12.2022	15	6	6	0	249,40	249,40	0,00	15 120 618,00	14 364 587,10	604 824,72	151 206,18
6	г. Сыктывкар, ул. Юности, д. 4	276	25.08.2016	31.12.2021	31.12.2022	1	1	1	0	26,30	26,30	0,00	1 521 511,45	1 445 435,88	60 860,46	15 215,11
	Всего по этапу 2021 года, в т.ч.	X	X	X	X	469	206	120	86	8 292,48	5 149,58	3 142,90	517 760 655,28	491 872 622,52	20 710 426,21	5 177 606,55
1	г. Сыктывкар, ул. Северная, д. 100	88-р	26.02.2016	31.12.2022	31.12.2023	32	12	7	5	543,20	303,70	239,50	31 535 593,54	29 958 813,86	1 261 423,74	315 355,94
2	г. Сыктывкар, ул. 28 Невельской Дивизии, д. 23	284-р	29.06.2016	31.12.2022	31.12.2023	14	8	7	1	413,20	350,50	62,70	20 655 570,77	19 622 792,23	826 222,83	206 555,71
3	г. Сыктывкар, ул. Банбана, д.32	338-р	16.08.2016	31.12.2022	31.12.2023	14	10	6	4	423,05	257,25	165,80	26 169 755,28	24 861 267,52	1 046 790,21	261 697,55
4	г. Сыктывкар, ул. Юности, д. 4	276	25.08.2016	31.12.2022	31.12.2023	25	12	7	5	378,30	226,60	151,70	26 338 341,71	25 021 424,62	1 053 533,67	263 383,42
5	г. Сыктывкар, пр-кт. Октябрьский, д. 115	366-р	07.09.2016	31.12.2022	31.12.2023	23	8	6	2	419,40	322,70	96,70	25 733 970,93	24 447 272,38	1 029 358,84	257 339,71
6	г. Сыктывкар, ул. Молодежная, д. 15	309	16.09.2016	31.12.2022	31.12.2023	25	9	4	5	140,30	52,50	87,80	15 884 221,09	15 090 010,04	635 368,84	158 842,21
7	г. Сыктывкар, ул. Молодежная, д. 13	308	16.09.2016	31.12.2022	31.12.2023	29	16	9	7	299,80	128,00	171,80	25 218 398,13	23 957 478,22	1 008 735,93	252 183,98
8	г. Сыктывкар, ул. Банбана, д.28	9//2843	19.09.2016	31.12.2022	31.12.2023	18	10	7	3	424,50	279,30	145,20	19 187 147,42	18 227 790,05	767 485,90	191 871,47
9	г. Сыктывкар, ул. Ярославская, д. 9	10//3392	24.10.2016	31.12.2022	31.12.2023	48	20	4	16	318,60	53,40	265,20	35 931 822,84	34 135 231,70	1 437 272,91	359 318,23
10	г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Корабельная, д. 78	10//3389	24.10.2016	31.12.2022	31.12.2023	30	12	4	8	397,70	137,40	260,30	24 587 557,80	23 358 179,91	983 502,31	245 875,58
11	г. Сыктывкар, ул. Зои Космодемьянской, д. 26	10//3390	24.10.2016	31.12.2022	31.12.2023	16	11	10	1	479,30	428,30	51,00	22 772 892,64	21 634 248,01	910 915,70	227 728,93
12	г. Сыктывкар, ул. Южная, д. 12	10//3391	24.10.2016	31.12.2022	31.12.2023	38	12	4	8	772,30	256,70	515,60	48 456 284,44	46 033 470,22	1 938 251,38	484 562,84
13	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 75	11//4022	25.11.2016	31.12.2022	31.12.2023	24	12	11	1	736,10	681,20	54,90	40 068 774,62	38 065 335,89	1 602 750,98	400 687,75
14	г. Сыктывкар, ул. Почтовая, д. 3	11//4023	25.11.2016	31.12.2022	31.12.2023	26	12	11	1	736,10	687,60	48,50	42 378 990,67	40 260 041,14	1 695 159,63	423 789,90
15	г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 175	11//4024	25.11.2016	31.12.2022	31.12.2023	8	4	1	3	119,30	23,50	95,80	8 888 726,44	8 444 290,12	355 549,06	88 887,26
16	г. Сыктывкар, ул. Банбана, д. 34	11//4026	25.11.2016	31.12.2022	31.12.2023	29	10	5	5	430,00	198,50	231,50	24 743 021,40	23 505 870,33	989 720,86	247 430,21
17	г. Сыктывкар, пер. Зои Космодемьянской, д. 8	11//4025	25.11.2016	31.12.2022	31.12.2023	35	11	6	5	489,20	250,20	239,00	31 578 813,92	29 999 873,22	1 263 152,56	315 788,14
18	г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 33	12//4288	08.12.2016	31.12.2022	31.12.2023	9	6	5	1	273,60	220,80	52,80	15 727 570,37	14 941 191,85	629 102,81	157 275,71
19	г. Сыктывкар, ул. Куратова, д. 11	12//4386	13.12.2016	31.12.2022	31.12.2023	26	11	6	5	498,53	291,43	207,10	31 903 201,27	30 308 041,21	1 276 128,05	319 032,01

».

Приложение № 2
к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 11.05.2023 № 5/1560
«Приложение № 2
к муниципальной адресной программе
«Переселение граждан
из аварийного жилищного фонда на территории
муниципального образования городского
округа «Сыктывкар» на период 2019 - 2025 годы»

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения

Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений	дальнейшее использование приобретенных (построенных) жилых помещений		предоставление по договорам мены	площадь	кв. м	27	196,60	16,00	26,30	154,30
			предоставление по договорам найма жилого помещения маневренного фонда	площадь	кв. м	26	0,00	0,00	0,00	0,00
			предоставление по договорам найма жилищного фонда социального использования	площадь	кв. м	25	0,00	0,00	0,00	0,00
			предоставление по договорам социального найма	площадь	кв. м	24	4 685,12	574,00	955,02	3 156,10
	в том числе		приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками	стоимость	руб.	23	23 287 327,32	4 245 190,46	0,00	19 042 136,86
				приобретаемая площадь	кв. м	22	316,20	34,00	0,00	282,20
		приобретение жилых помещений у застройщиков	в домах, введенных в эксплуатацию	стоимость	руб.	21	37 383 515,07	9 916 118,23	17 795 164,97	9 672 231,87
				приобретаемая площадь	кв. м	20	585,32	124,70	311,12	149,50
			в строящихся домах	стоимость	руб.	19	301 681 285,88	27 278 122,55	44 991 043,75	229 412 119,58
				приобретаемая площадь	кв. м	18	3 967,00	431,30	670,20	2 865,50
			строительство домов	стоимость	руб.	17	0,00	0,00	0,00	0,00
				приобретаемая площадь	кв. м	16	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего			стоимость	руб.	15	362 352 128,27	41 439 431,24	62 786 208,72	258 126 488,31
				приобретаемая площадь	кв.м	14	4 868,52	590,00	981,32	3 297,20
				расселяемая площадь	кв.м	13	4 868,52	590,00	981,32	3 297,20
Мероприятия по переселению, не связанные с приобретением жилых помещений	в том числе		переселение в свободный жилищный фонд	расселяемая площадь	кв.м	12	0,00	0,00	0,00	0,00
			договоры о развитии застроенной территории и комплексном развитии территории	субсидия на возмещение расходов по договорам о комплексном и устойчивом развитии территорий	руб.	11	0,00	0,00	0,00	0,00
				расселяемая площадь	кв.м	10	0,00	0,00	0,00	0,00
		выплата собственникам жилых помещений возмещения за изымаемые жилые помещения и предоставление субсидий		субсидия на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом	руб.	9	0,00	0,00	0,00	0,00
				субсидия на приобретение (строительство) жилых помещений	руб.	8	0,00	0,00	0,00	0,00
				стоимость возмещения	руб.	7	487 203 944,06	156 231 124,79	71 338 652,30	259 634 166,97
				расселяемая площадь	кв. м	6	9 049,71	2 782,70	1 271,73	4 995,28
	всего			расселяемая площадь	кв. м	5	9 049,71	2 782,70	1 271,73	4 995,28
Всего стоимость мероприятий по переселению					руб.	4	849 556 072,33	197 670 556,03	134 124 861,02	517 760 655,28
Всего расселяемая площадь жилых помещений					кв. м	3	13 918,23	3 372,70	2 253,05	8 292,48
Наименование муниципального образования						2	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда. в т.ч.:	Всего по этапу 2019 года	Всего по этапу 2020 года	Всего по этапу 2021 года
N п/п						1		1	2	3

»

от 11.05.2023 № 5/1568
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 24.08.2022 № 8/2589, В ОТНОШЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0106004

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения Горева Александра Николаевича администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Гореву Александру Николаевичу организовать работу по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2022 № 8/2589 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0106004, 11:05:0107001», в отношении документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0106004.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 11.05.2023 № 5/1569
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 19.09.2014 № 9/3531

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.09.2014 № 9/3531 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Туркову Л.В.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 11.05.2023 № 5/1569
«Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 19.09.2014 № 9/3531

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО ГО «СЫКТЫВКАР» В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ»

I. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент) «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование» (далее – муниципальная услуга), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – администрация), муниципального бюджетного учреждения «Городской информационно-коммуникационный центр» (далее – МБУ «ГИКЦ»), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mydocuments11.ru);

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование».

Наименование подуслуг муниципальной услуги.

1. «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование с проведением конкурса или аукциона».

2. «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы».

2.2. Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Наименование функционального органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации (далее – Комитет).

1. МБУ «ГИКЦ» участвует в части приема, регистрации заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия недостающих документов и информации, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

2. Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Сыктывкару участвует в части предоставления документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Федеральная служба государственной статистики участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Организации различных форм собственности, в которые заявителю необходимо обратиться за получением необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет, отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1. Выдача решения о передаче муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование и заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления подуслуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование с проведением конкурса или аукциона» муниципальной услуги составляет:

- 40 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (в случае если победитель конкурса (аукциона) признан уклонившимся от заключения договора и договор заключается с участником конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер).

Срок предоставления подуслуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы» муниципальной услуги составляет:

- 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

- 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (в случае продления срока руководителем (заместителем руководителя) антимонопольной службы).

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» составляет 3 календарных дня со дня его поступления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020);
- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, 5 декабря, ст. 3301; «Российская газета», № 238 - 239, 08.12.1994);
- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 29 января, ст. 410; «Российская газета», № 23, 06.02.1996);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», N 95, 05.05.2006);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», N 162, 27.07.2006);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);
- Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» («Российская газета», № 37, 24.02.2010);
- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, № 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);
- Устав муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (принят Советом МО городского округа «Сыктывкар» 18.01.2006);
- Решение Совета МО городского округа «Сыктывкар» от 10.12.2019 № 44/2019-617 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», («Панорама столицы», № 48/1 (спецвыпуск), 14.12.2019);
- Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 18.06.2015 № 34/2015-471 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», («Панорама столицы», № 24/1 (спецвыпуск), 22.06.2015).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит размещению на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг. Размещение и актуализация сведений в соответствующем разделе Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) обеспечиваются в установленном порядке.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для получения муниципальной услуги заявитель подает в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия всех страниц (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
3. Учредительные документы (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случае, если заявителем является юридическое лицо).
4. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является вновь созданное юридическое лицо и вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель, сведения, о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства).

Для получения подуслуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование с проведением конкурса или аукциона» муниципальной услуги заявитель подает в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой, приведенной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).
2. Заявка на участие в конкурсе или аукционе (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия всех страниц (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
4. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, заверенный надлежащим образом (1 экз., оригинал, возврату

не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является иностранное лицо).

5. Учредительные документы (1 экз., с предоставлением оригинала, копия возврату не подлежит) (представляются в случае, если заявителем является юридическое лицо).

6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (1 экз., с предоставлением оригинала, копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель).

7. Предложение о цене договора (требуется при проведении торгов в виде конкурса) (1 экз., с предоставлением оригинала, копия возврату не подлежит).

8. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит.

9. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (требуется при проведении торгов в виде аукциона) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

10. Документы, подтверждающие соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (сертификаты, заключения) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случаях, предусмотренных конкурсной документацией или документацией об аукционе, копии).

11. Документы или копии документов, подтверждающих внесение задатка, в случае если в конкурсной документации или документации об аукционе содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

Для получения подуслуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы» муниципальной услуги заявитель подает в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой, приведенной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

3. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

4. Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

5. Документация о налогах и сборах, предусмотренная законодательством Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случаях, если Заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс).

6. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

7. Учредительные документы (1 экз., нотариально заверенные копии, копия возврату не подлежат) (представляются в случае, если заявителем является юридическое лицо).

Перечень документов, необходимых для предоставления необходимых и обязательных услуг определяется организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги, в соответствии с действующим законодательством.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

2.6.2. Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента:

- при направлении заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении (запросе) осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;
- при обращении за муниципальной услугой через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», представляются оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- при направлении заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют указанное заявление (запрос) с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления (запроса), простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (подуслуги), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).

2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).

3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является физическое лицо, требуется для процедуры без проведения торгов).

4. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (требуется для процедуры без проведения торгов).

5. Бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае получения муниципальной преференции).

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

Комитет, отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» не может требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Наличие прямых запретов в законодательстве Российской Федерации на передачу данного объекта или объектов данного вида в безвозмездное пользование.

2. Обременение объекта безвозмездного пользования какими-либо обязательствами.

3. Необходимость использования объекта для муниципальных нужд.

4. Имущество включено в план приватизации либо планируется к использованию для муниципальных нужд и в безвозмездное пользование передаваться не будет.

5. Наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении либо неисполнении условий ранее заключенных договоров безвозмездного пользования (аренды) имущества.

6. Заявитель не имеет права на заключение договора безвозмездного пользования муниципального имущества без проведения торгов.

7. Подача заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Наличие решения о ликвидации заявителя (юридического лица) или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства.

9. Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

10. Заявитель не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

10.1. непредставления документов, определенных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

10.2. невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

10.3. несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1. Выдача доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и (или) иного документа, подтверждающего полно-

мочия представителя (законного представителя) (Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя).

2. Выдача перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, заверенного надлежащим образом (Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, заверенный надлежащим образом).

3. Выдача документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (Документы, подтверждающие соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (сертификаты, заключения).

4. Выдача решения об одобрении или о совершении крупной сделки (Решение об одобрении или о совершении крупной сделки).

Услуги, указанные в настоящем пункте, предоставляются организациями по самостоятельным обращениям заявителей.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачиваются заявителем в порядке и размере, которые установлены нормативными правовыми актами.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Порядок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с нормами Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Здание (помещение) отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования и режима работы.

Помещения отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Требования к помещению отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

Для организации взаимодействия с заявителями помещение отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, в том числе:

- перечень муниципальных услуг, предоставление которых организовано в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»;
- сроки предоставления муниципальных услуг;
- порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемых за предоставление муниципальных услуг, порядок их уплаты;
- информацию об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке;
- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- режим работы и адреса МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) стулья, кресельные секции и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

г) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображение статуса очереди;
- формирования отчетов о посещаемости отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием

номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», осуществляющего прием и выдачу документов.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронной форме)	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронной форме)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»,	да/нет	да
Показатели качества		
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	количество обращений/ время взаимодействия	2/не более 15 минут
Удельный вес заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, принятых отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве жалоб на предоставление муниципальной услуги, принятых отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»	%	0
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве жалоб на предоставление муниципальной услуги, принятых Комитетом, отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»	%	0

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления (запроса) для предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации (сыктывкар.рф), Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»;
- направление специалистом сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ» межведомственных запросов;
- принятие Комитетом решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служат поступившие отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» с заявлением (запросом) и прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Направление заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, осуществляется через личные кабинеты Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый портал государственных и муниципальных услуг днем их получения является день регистрации заявления (запроса) на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При обращении заявителя в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

Специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема от заявителя заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- при соответствии заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям настоящего административного регламента, оформляет расписку о приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по установленной форме в 3-х экземплярах.

В расписке указывается:

- регистрационный номер;

- дата представления документов;
- Ф.И.О. заявителя;
- адрес регистрации;
- адрес для почтовой корреспонденции;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- наименование муниципальной услуги;
- перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;
- количество экземпляров и страниц каждого из представленных документов (оригиналов и их копий);
- дата выдачи результата муниципальной услуги;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также его подпись;
- подпись и расшифровка подписи заявителя.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй прикладывается к заявлению (запросу) и прилагаемым к нему документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, передаваемым в Комитет, третий - в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

Результатом выполнения административной процедуры являются зарегистрированные заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры – 3 календарных дня со дня подачи заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» является создание записи и прикрепление сканированных копий заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в «Журнале регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

Передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на основании реестра.

3.2. Направление специалистом сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ» межведомственных запросов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственным за межведомственное взаимодействие, от специалиста отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственного за прием документов, информации об отсутствии одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Специалист сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, территориальные государственные внебюджетные фонды либо подведомственные государственным органам субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, государственных или муниципальных услуг, не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:
- курьером, по реестру;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения ответа на межведомственный запрос осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственного за межведомственное взаимодействие.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направленный межведомственный запрос.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры сектором электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», является запись в «Журнале регистрации межведомственных запросов» в системе электронного документооборота администрации.

Контроль за направлением межведомственного запроса, получением ответа на межведомственный запрос и своевременной передачей указанного ответа в Комитет осуществляет специалист сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на межведомственный запрос, специалист сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет в адрес органов (организаций), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, реестр направленных межведомственных запросов с нарушенным сроком исполнения.

После получения ответа на межведомственный запрос не позднее 2 рабочих дней, со дня получения ответа на межведомственный запрос специалист сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», ответственный за межведомственное взаимодействие, передает их в Комитет.

3.3. Принятие Комитетом решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» зарегистрированных заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение зарегистрированных заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом Комитета.

3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, принимается решение о передаче муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование. Специалист Комитета подготавливает:

- в случае предоставления муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование без проведения торгов - проект постановления администрации о передаче муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование в установленном порядке;
- в случае наличия оснований для проведения торгов (конкурса или аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом и предоставления подуслуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование с проведением конкурса или аукциона» муниципальной услуги - проект постановления администрации о проведении торгов. Торги проводятся в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- в случае предоставления муниципальной преференции с предварительного согласия антимонопольной службы и подуслуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы» муниципальной услуги - проект заявления администрации, адресованный в антимонопольную службу, о даче согласия на предоставление преференции (на бланке администрации за подписью главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации).

Выпуск, тиражирование и отправка постановления администрации, отправка заявления о даче согласия на предоставление преференции осуществляется отделом работы с документами управления делами администрации в установленном порядке.

После получения постановления администрации о передаче муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование

специалист Комитета готовит проект договора безвозмездного пользования (договор ссуды) имуществом МО ГО «Сыктывкар» (далее - договор) в количестве 2 экземпляров и направляет на подписание председателю Комитета. Договор заключается от имени и в интересах МО ГО «Сыктывкар» без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Подписанные председателем Комитета договоры заверяются печатью Комитета и направляются в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» для выдачи заявителю для подписания.

Заявитель подписывает 2 экземпляра договора и направляет 1 экземпляр договора в Комитет одним из следующих способов:

- почтовым отправлением в адрес Комитета;
- лично под расписку специалисту Комитета.

3.3.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Комитета готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма на бланке Комитета за подписью председателя Комитета с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

После завершения подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалист Комитета готовит реестр о передаче результата предоставления муниципальной услуги в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» для выдачи заявителю.

Срок выполнения административной процедуры составляет 24 календарных дня (в случае предоставления муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование без проведения торгов или отказа в предоставлении муниципальной услуги).

Срок выполнения административной процедуры составляет 34 календарных дня (при предоставлении подуслуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование с проведением конкурса или аукциона» муниципальной услуги).

Срок выполнения административной процедуры составляет 54 календарных дня (в случае если победитель торгов признан уклонившимся от заключения договора и договор заключается с участником конкурса или аукциона, заявке на участие в конкурсе или аукционе которого присвоен второй номер, либо с участником конкурса или аукциона, сделавшим предпоследнее предложение).

Срок выполнения административной процедуры составляет 24 календарных дня (при предоставлении подуслуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы» муниципальной услуги).

Срок выполнения административной процедуры составляет 54 календарных дня (в случае продления срока предоставления подуслуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы» муниципальной услуг руководителем (заместителем руководителя) антимонопольной службы).

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление подписанного документа, подтверждающего решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - результат предоставления муниципальной услуги) из Комитета специалисту отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги передается специалистом Комитета специалисту отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, не менее чем за 2 рабочих дня до дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги сканируется специалистом отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в «Журнале регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги передается в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» на основании реестра о передаче результата предоставления муниципальной услуги, с внесением данных сведений в «Журнал регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

Специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, получивший результат предоставления муниципальной услуги, проверяет его наличие в реестре, и делает отметку о принятии.

Специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- выдает результат предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявителем расписки;
- в случае утери заявителем расписки специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает новый экземпляр расписки, на которой заявитель делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись;
- в случае если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, указывает на расписке номер и дату документа, подтверждающего его полномочия, или если представлять интересы заявителя, уполномочено новое лицо, не указанное в расписке, делает копию документа, подтверждающего его полномочия;
- получение результата предоставления муниципальной услуги заявитель подтверждает личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе на экземплярах расписки, которые, передаются в Комитет, и в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги, через отделение почтовой связи, то результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю заказным письмом с уведомлением.

Срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» является внесение в «Журнал регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации информации о фактической дате выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Невостребованный результат предоставления муниципальной услуги хранится в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в течение не менее 7 рабочих дней от контрольной даты выдачи результата предоставления муниципальной услуги (контрольной датой считается день, следующий за днем истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента). Не позднее следующего рабочего дня после завершения вышеуказанного срока хранения, невостребованный результат предоставления муниципальной услуги передается отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в Комитет.

Невостребованный результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю не позднее 3 рабочих дней после его обращения в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» с заявлением (запросом) о выдаче невостребованного результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе отозвать свое заявление (запрос) на получение муниципальной услуги в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки результата предоставления муниципальной услуги, обратившись с соответствующим заявлением (запросом) в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ». В этом случае заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, принятые от заявителя, подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

Техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), содержащаяся в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежит исправлению в случае поступления в администрацию от заявителя на получение муниципальной услуги или лица, действующего на основании доверенности, оформленной надлежащим образом и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя), заявления (запроса) о такой ошибке в произвольной форме. Заявление (запрос) направляется в администрацию по почте, электронной почте или лично. Техническая ошибка в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежит исправлению в срок не более чем 30 календарных дней со дня регистрации в администрации вышеуказанного заявления (запроса).

Комитет обязан проверить содержащуюся в заявлении (запросе) информацию и устранить соответствующую ошибку путем внесения изменений в документ или принять решение об отклонении такого заявления (запроса) с обоснованием причин отклонения. Документ с внесенными исправлениями или решение об отклонении заявления (запроса) выдается заявителю лично или направляется посредством почтового отправления по указанному в заявлении (запросе) почтовому адресу.

3.5. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.5.1. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

3.5.2. Заявителем на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является лицо, в отношении которого ранее был выдан данный результат предоставления муниципальной услуги.

От имени заявителя для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

3.5.3. Заявление о выдаче дубликата должно содержать следующие сведения:

- ФИО заявителя (представителя заявителя) ранее предоставленной муниципальной услуги;
- информацию, позволяющую идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Заявление о выдаче дубликата представляется способами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.5.5. Специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, принимает решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;
- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не уполномоченным лицом.

3.5.7. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является отсутствие оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Принятие решения, подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и его передача специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, в течение срока административной процедуры, указанной в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

3.5.9. При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.10. Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, производится в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

3.5.11. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале регистрации муниципальных услуг администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.5.12. Максимальный срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не должен превышать срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

3.5.13. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет заместитель руководителя администрации, курирующий деятельность Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, и осуществляется на основании распоряжения администрации.

Для проведения проверок при администрации создается комиссия, в состав которой входят должностные лица администрации, осуществляющие координацию деятельности администрации по предоставлению муниципальных услуг и другие заинтересованные лица. Плановые проверки проводятся не чаще 1 раза в 2 года. Внеплановые проверки проводятся в связи с поступлением в администрацию обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, который составляется в 2 экземплярах и подписывается должностными лицами администрации, проводившими проверку. В акте должны быть отмечены выявленные недостатки и предложения по их устранению.

При проведении внеплановых проверок, первый экземпляр акта приобщается к материалам проверки, второй экземпляр не позднее 5 рабочих дней со дня завершения проверки направляется заявителю (представителю заявителя, действующего на основании доверенности, оформленной надлежащим образом и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций и включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий, учитываются администрацией, МБУ «ГИКЦ» в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

Рекомендуемая форма жалобы приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), с использованием сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме установление личности заявителя может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет», заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют жалобу с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Регистрация жалобы осуществляется отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в «Журнале учета жалоб на решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих» не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс-оповещение, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом;
- способ и место получения результата рассмотрения жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Респу-

блики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа (в случае, если жалоба подана с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или системы досудебного обжалования), подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган уведомляет заявителя об оставлении жалобы без ответа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.14. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Заявитель вправе до рассмотрения жалобы по существу отказаться от ее рассмотрения и направить заявление о прекращении рассмотрения жалобы в орган, принявший жалобу, способами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента.

Заявление о прекращении рассмотрения жалобы подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Результатом рассмотрения заявления о прекращении рассмотрения жалобы является письменный ответ заявителю, который подписывается уполномоченным на ее рассмотрение должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении рассмотрения жалобы и направляется по адресу, указанному заявителем, в течение 3 рабочих дней со дня подписания ответа.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме (в случае, если жалоба подана с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или системы досудебного обжалования), направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.17. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в МФЦ;
- на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ;
- путем публичного информирования.

5.20. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Размещение и актуализация сведений в соответствующем разделе Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) обеспечиваются в установленном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги
(рекомендуемая)

для физических лиц
(индивидуальных предпринимателей)

№ запроса	

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)[1]

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Полное наименование индивидуального предпринимателя[2]	
ОГРНИП[3]	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя /

Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя[4]

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя /

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя[5]

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ[6]

В соответствие с «указать нормативно — правовое основание предоставления муниципальной услуги» прошу предоставить в безвозмездное пользование муниципальное имущество _____

(нежилое помещение, здание, строение, сооружение) по адресу _____общей площадью _____для пользование _____

(цель, назначение, вид деятельности)

.....

.....

.....

.....

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

1 Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги
2 Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»
3 Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»
4 Заголовок зависит от типа заявителя
5 Заголовок зависит от типа заявителя
6 Наполнение блока и состав полей зависят от услуги

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

Дата

Подпись/ФИО

для юридических лиц

№ запроса[7]	

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)[8]

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Почтовый адрес

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ[9]

В соответствие с «указать нормативно — правовое основание предоставления муниципальной услуги» прошу предоставить в безвозмездное пользование муниципальное имущество _____

(нежилое помещение, здание, строение, сооружение) по адресу _____общей площадью _____для пользование _____

(цель, назначение, вид деятельности)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	

7 Номер формируется при регистрации в региональной комплексной информационной системе «Госуслуги – Республика Коми»
8 Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги
9 Наполнение блока и состав полей зависят от услуги

Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

_____ _____

Дата Подпись/ФИО

Приложение № 2
к административному регламенту
Главе МО ГО «Сыктывкар»
- руководителю администрации

_____
(для юридических лиц - наименование организации,

_____
юридический адрес, контактные телефоны)

_____
(для физических лиц - Ф.И.О., паспортные
данные, адрес регистрации по месту жительства)

Жалоба

(Изложение по сути обращения)

_____ _____ _____
(дата) Ф.И.О., должность подпись, печать

».

от 11.05.2023 № 5/1570
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 12.01.2022 № 1/47

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.01.2022 № 1/47 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 11.05.2023 № 5/1570

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.01.2022 № 1/47
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (в случае, если заявление (запрос) представлен в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренных подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации).

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (в случае, если заявление (запрос) представлено в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренных подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации).

Срок подготовки уведомления о возврате заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 20 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (в случае, если заявление (запрос) представлен в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренных подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации).

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (в случае, если заявление (запрос) представлено в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренных подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации).

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» составляет 2 рабочих дня со дня его поступления.».

2. Абзац шестнадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.06.2022);».

3. В пункте 2.6:

3.1. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, подготовленные в форме электронного документа, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (1 экз. оригинал (на диске или флэш-носителе), подлежит возврату) (представляется в электронном виде в формате .tab, .dxf/dwg, .prx, .mid/mif, .цмм).»;

3.2. Подпункты 5 и 6 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) обоснование необходимости установления публичного сервитута, соответствующее пунктам 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиям к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденным Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»;

6) указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части);».

4. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента:

- при направлении заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении (запросе) осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- при обращении за муниципальной услугой через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» представляются оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- при направлении заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют указанное заявление (запрос) с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления (запроса), простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

5. В пункте 2.8:

5.1. В абзаце десятом слова «доставленные неудобства.» заменить словами «доставленные неудобства;»

5.2. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

6. В пункте 2.10.2:

6.1. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам.».

6.2. Подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений.».

7. Подпункт 2 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2. Выдача сведений о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, подготовленных в форме электронного

документа, включающих графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ (Сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, подготовленных в форме электронного документа, включающих графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ).».

8. В разделе III:

8.1. Абзац одиннадцатый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- устанавливает предмет обращения, личность заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;».

8.2. Абзац шестой пункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 календарных дней со дня опубликования в газете «Панорама столицы» сообщения о возможном установлении публичного сервитута, направляют в администрацию МО ГО «Сыктывкар» заявления в произвольной форме об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). Заявления предоставляются лично.».

8.3. Абзац 3 пункта 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры составляет 15 календарных дней (в случае предоставления муниципальной услуги в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или в случае выдачи уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если заявление (запрос) представлено в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации) и 26 календарных дней (в случае, если заявление (запрос) представлено в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренных подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, или в случае выдачи уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если заявление (запрос) представлено в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренных подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации).»;

8.4. Абзац одиннадцатый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

« - устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;».

8.5. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.5.1. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

3.5.2. Заявителем на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является лицо, в отношении которого ранее был выдан данный результат предоставления муниципальной услуги.

От имени заявителя для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

3.5.3. Заявление о выдаче дубликата должно содержать следующие сведения:

- ФИО заявителя (представителя заявителя) ранее предоставленной муниципальной услуги;
- информацию, позволяющую идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Заявление о выдаче дубликата представляется способами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.5.5. Специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, принимает решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;
- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не уполномоченным лицом.

3.5.7. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является отсутствие оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Принятие решения, подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и его передача специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, в течение срока административной процедуры, указанной в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

3.5.9. При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.10. Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, производится в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

3.5.11. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале регистрации муниципальных услуг администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.5.12. Максимальный срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не должен превышать срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

3.5.13. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.».

9. В разделе V:

9.1. Абзац третий пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи жалобы при личном приеме установление личности заявителя может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных

данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет», заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют жалобу с использованием интерактивной формы в электронном виде.».

9.2. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.».

9.3. Пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Заявитель вправе до рассмотрения жалобы по существу отказаться от ее рассмотрения и направить заявление о прекращении рассмотрения жалобы в орган, принявший жалобу, способами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента.

Заявление о прекращении рассмотрения жалобы подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Результатом рассмотрения заявления о прекращении рассмотрения жалобы является письменный ответ заявителю, который подписывается уполномоченным на ее рассмотрение должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении рассмотрения жалобы и направляется по адресу, указанному заявителем, в течение 3 рабочих дней со дня подписания ответа.».

от 11.05.2023 № 5/1571
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 15.02.2016 № 2/309

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.02.2016 № 2/309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 11.05.2023 № 5/1571

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.02.2016 № 2/309
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории МО ГО «Сыктывкар»

В приложении к постановлению:

1. В абзаце десятом пункта 1.3.2 слова «mfc.rkomi.ru» заменить словами «mydocuments11.ru».

2. В пункте 2.2:

2.1. В подпунктах 1, 2 слово «заявления» заменить словами «заявления (запроса)»;

2.2. В подпункте 5 слова «Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Коми» заменить словами «Публично-правовая компания «Роскадастр»;

2.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги Управление, отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).».

3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 45 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» составляет 3 календарных дня со дня его поступления.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ составляет 3 календарных дня со дня его поступления.».

4. В пункте 2.6:

4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.».

4.2. В абзаце втором слово «заявление» заменить словами «заявление (запрос)».

4.3. В подпункте 1 слово «заявление» заменить словами «заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги».

5. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента:

- при направлении заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении (запросе) осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- при обращении за муниципальной услугой через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ представляются оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента. В целях

предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- при направлении заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют указанное заявление (запрос) с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления (запроса), простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

6. Абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

7. В пункте 2.8:

7.1. В абзаце десятом слова «доставленные неудобства.» заменить словами «доставленные неудобства;».

7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

8. В пункте 2.10:

8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

8.2. В абзаце седьмом подпункта 2.10.2 слово «получением» заменить словом «предоставлением».

9. В пункте 2.14 слово «запроса» заменить словами «заявления (запроса)».

10. В разделе III:

10.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.».

10.2. По тексту слово «заявление» заменить словами «заявления (запроса)» в соответствующем падеже.

10.3. В пункте 3.1:

10.3.1. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- устанавливает предмет обращения, личность заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;».

10.3.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Фиксация результата выполнения административной процедуры МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Передача МФЦ заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, зарегистрированных в порядке, предусмотренном регламентом работы МФЦ, в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на основании реестра.».

10.4. В абзаце одиннадцатом пункта 3.2 слова «8 календарных дней.» заменить словами «2 рабочих дня.».

10.5. В пункте 3.4:

10.5.1. В абзаце втором слова «(результат муниципальной услуги)» заменить словами «(далее – результат предоставления муниципальной услуги)».

10.5.2. В абзаце втором слова «МБУ «ГИКЦ»,» дополнить словами «МФЦ,».

10.5.3. В абзаце третьем, четвертом, пятом, шестом, четырнадцатом, пятнадцатом, шестнадцатом, семнадцатом, восемнадцатом, двадцатом, двадцать первом, двадцать третьем, двадцать четвертом, двадцать пятом, двадцать шестом слова «результат муниципальной услуги» в соответствующем падеже заменить словами «результат предоставления муниципальной услуги» в соответствующем падеже.

10.5.4. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;».

10.5.5. Абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), содержащаяся в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежит исправлению в случае поступления в администрацию от заявителя на получение муниципальной услуги или лица, действующего на основании доверенности, оформленной надлежащим образом и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя), заявления (запроса) о такой ошибке в произвольной форме. Заявление

(запрос) направляется в администрацию по почте, электронной почте или лично. Техническая ошибка в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежит исправлению в срок не более чем 30 календарных дней со дня регистрации в администрации вышеуказанного заявления (запроса).».

10.6. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.5.1. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

3.5.2. Заявителем на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является лицо, в отношении которого ранее был выдан данный результат предоставления муниципальной услуги.

От имени заявителя для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

3.5.3. Заявление о выдаче дубликата должно содержать следующие сведения:

- ФИО заявителя (представителя заявителя) ранее предоставленной муниципальной услуги;
- информацию, позволяющую идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Заявление о выдаче дубликата представляется способами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.5.5. Специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, принимает решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;
- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не уполномоченным лицом.

3.5.7. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является отсутствие оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Принятие решения, подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и его передача специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, в течение срока административной процедуры, указанной в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

3.5.9. При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.10. Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, производится в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

3.5.11. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале регистрации муниципальных услуг администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.5.12. Максимальный срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не должен превышать срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

3.5.13. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.».

11. В пункте 4.1 слова «первый заместитель главы администрации» заменить словами «первый заместитель руководителя администрации».

12. В пункте 5.3:

12.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае подачи жалобы при личном приеме установление личности заявителя может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет», заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют жалобу с использованием интерактивной формы в электронном виде.».

12.2. Абзац третий дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация жалобы осуществляется отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в «Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих» не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.».

12.3. Подпункт 2 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования)».

12.4. В пункте 5.13 слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)», «(или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы)» исключить.

12.5. Пункт 5.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель вправе до рассмотрения жалобы по существу отказаться от ее рассмотрения и направить заявление о прекращении рассмотрения жалобы в орган, принявший жалобу, способами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента.

Заявление о прекращении рассмотрения жалобы подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Результатом рассмотрения заявления о прекращении рассмотрения жалобы является письменный ответ заявителю, который подписывается уполномоченным на ее рассмотрение должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении рассмотрения жалобы и направляется по адресу, указанному заявителем, в течение 3 рабочих дней со дня подписания ответа.».

от 11.05.2023 № 5/1572
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 10.03.2015 № 3/746

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10.03.2015 № 3/746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 11.05.2023 № 5/1572

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10.03.2015 № 3/746
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка на территории МО ГО «Сыктывкар»

В приложении к постановлению:

1. В абзаце одиннадцатом пункта 1.3.2 слово «адреса» заменить словом «адрес».

2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу: управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации (далее - Управление).

Наименования органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1. МБУ «ГИКЦ» участвует в части приема, регистрации заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия недостающих документов и информации, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

2. МФЦ участвует в части приема, регистрации заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия недостающих документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии участвует в части предоставления документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Федеральная налоговая служба участвует в части предоставления документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Правообладатели сетей инженерно-технического обеспечения, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», участвуют в части предоставления документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Организации различных форм собственности, в которые заявителю необходимо обратиться за получением необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги Управление, отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).».

3. Пункт 2.5 после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.2022

№ 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» (вместе с «Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков») («Собрание законодательства РФ», 11.04.2022, № 15, ст. 2520));».

4. В пункте 2.6:

4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.».

4.2. В абзаце втором слово «заявление» заменить словами «заявление (запрос)»;

4.3. В абзаце третьем слово «заявление» заменить словами «заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги».

4.4. После подпункта 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются в случае если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).».

4.5. Подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента:

- при направлении заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении (запросе) осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- при обращении за муниципальной услугой через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», представляются оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- при направлении заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют указанное заявление (запрос) с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления (запроса), простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

2. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

3. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если заявитель является юридическим лицом)

4. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем).

5. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

6. Утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

7. Договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

8. Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

6. В пункте 2.8:

6.1. В абзаце десятом слова «доставленные неудобства.» заменить словами «доставленные неудобства;».

6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

7. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1. Несоответствие документов, представленных заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям пункта 2.6 настоящего административного регламента.

2. Предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ удостоверяющий личность, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).

3. Предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Обращение заявителя за предоставлением услуги, не относящейся к компетенции администрации.

6. Отсутствуют сведения о земельном участке, его местоположении и границах в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) либо отсутствует утвержденный проект межевания территории или схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации.

8. Заявление (запрос) подано лицом, не предусмотренным частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. Земельный участок не предназначен для строительства и реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со сведениями о его разрешенном использовании в ЕГРН, а также в соответствии с картой градостроительного зонирования и градостроительными регламентами правил землепользования и застройки.

10. Не соблюдается совокупность условий в случае, если подано заявление (запрос) о выдаче градостроительного плана для строительства объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках:

- земельные участки являются смежными;

- земельные участки принадлежат одному лицу на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения, и (или) на праве безвозмездного пользования и (или) находятся в государственной или муниципальной собственности и предоставлены одному лицу на праве аренды для целей строительства объекта капитального строительства. Для земельных участков, на которых планируется строительство многоквартирных домов, срок действия договоров аренды таких земельных участков должен составлять не менее одного года и истекать в один и тот же год в пределах одного и того же календарного месяца;

- земельные участки имеют одинаковый вид разрешенного использования земельного участка, допускающий размещение объекта капитального строительства.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.».

8. Пункты 2.14, 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.».

9. В разделе III:

9.1. В абзаце втором слово «заявления» дополнить словом «(запроса)».

9.2. В абзаце шестом слово «заявление» дополнить словом «(запрос)».

9.3. В пункте 3.1:

9.3.1. В абзацах первом, третьем, одиннадцатом, пятнадцатом, тридцать втором, тридцать третьем, тридцать пятом, тридцать шестом слово «заявления» дополнить словом «(запроса)».

9.3.2. В абзаце втором слово «заявлением» дополнить словом «(запросом)».

9.3.3. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- устанавливает предмет обращения, личность заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;».

9.3.4. В абзаце тридцатом слово «заявлению» дополнить словом «(запросу)».

9.3.5. В абзаце тридцать первом слово «заявление» дополнить словом «(запрос)».

9.4. Абзац десятый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.».

9.5. В пункте 3.3:

9.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

9.5.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 6, 7, 8 пункта 2.7 настоящего административного регламента, специалист Управления запрашивает вышеуказанные документы в соответствующих подразделениях Управления.».

9.5.3. Абзац первый подпункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист запрашивает у правообладателей сетей инженерно-технического обеспечения, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - Организации ИТО), информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, указанную в подпункте 5 пункта 2.7 настоящего административного регламента. Указанная информация подлежит представлению в администрацию в срок, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

9.5.4. Абзац третий подпункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.».

9.6. В пункте 3.4:

9.6.1. В абзаце втором слова «(результат муниципальной услуги)» заменить словами «(далее - результат предоставления муниципальной услуги)».

9.6.2. В абзацах третьем, четвертом, пятом, тринадцатом – семнадцатом, девятнадцатом, двадцатом, двадцать втором, двадцать третьем слова «результат муниципальной услуги» в соответствующем падеже заменить словами «результат предоставления муниципальной услуги» в соответствующем падеже.

9.6.3. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- устанавливает предмет обращения, личность заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;».

9.6.4. Абзацы двадцать четвертый – двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«Невостребованный результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю не позднее 3 рабочих дней, после его обращения в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», с заявлением (запросом) о выдаче невостребованного результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе отозвать свое заявление (запрос) на получение муниципальной услуги в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки результата предоставления муниципальной услуги, обратившись с соответствующим заявлением (запросом) в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ. В этом случае заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, принятые от заявителя, подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

Техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), содержащаяся в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежит исправлению в случае поступления в администрацию от заявителя на получение муниципальной услуги или лица, действующего на основании доверенности, оформленной надлежащим образом и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя), заявления (запроса) о такой ошибке в произвольной форме. Заявление (запрос) направляется в администрацию по почте, электронной почте или лично. Техническая ошибка в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежит исправлению в срок не более чем 30 календарных дней со дня регистрации в администрации вышеуказанного заявления (запроса).

Управление обязано проверить содержащуюся в заявлении (запросе) информацию и устранить соответствующую ошибку путем внесения изменений в документ или принять решение об отклонении такого заявления (запроса) с обоснованием причин отклонения. Документ с внесенными исправлениями или решение об отклонении заявления (запроса) выдается заявителю лично или направляется посредством почтового отправления по указанному в заявлении (запросе) почтовому адресу.».

9.7. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.5.1. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

3.5.2. Заявителем на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является лицо, в отношении которого ранее был выдан данный результат предоставления муниципальной услуги.

От имени заявителя для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, может выступать

лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

3.5.3. Заявление о выдаче дубликата должно содержать следующие сведения:

- ФИО заявителя (представителя заявителя) ранее предоставленной муниципальной услуги;
- информацию, позволяющую идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Заявление о выдаче дубликата представляется способами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.5.5. Специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, принимает решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;
- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не уполномоченным лицом.

3.5.7. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является отсутствие оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Принятие решения, подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и его передача специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, в течение срока административной процедуры, указанной в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

3.5.9. При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.10. Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, производится в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

3.5.11. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале регистрации муниципальных услуг администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.5.12. Максимальный срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не должен превышать срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

3.5.13. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.».

10. Абзац третий пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи жалобы при личном приеме установление личности заявителя может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет», заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют жалобу с использованием интерактивной формы в электронном виде.».

11. В пункте 5.13 по тексту слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» в соответствующем падеже исключить.

12. Пункт 5.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель вправе до рассмотрения жалобы по существу отказаться от ее рассмотрения и направить заявление о прекращении рассмотрения жалобы в орган, принявший жалобу, способами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента.»;

Заявление о прекращении рассмотрения жалобы подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.»;

Результатом рассмотрения заявления о прекращении рассмотрения жалобы является письменный ответ заявителю, который подписывается уполномоченным на ее рассмотрение должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении рассмотрения жалобы и направляется по адресу, указанному заявителем, в течение 3 рабочих дней со дня подписания ответа.».

от 11.05.2023 № 5/1577
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 16.02.2015 № 2/442

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.02.2015 № 2/442 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в аренду» изменения в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 11.05.2023 № 5/1577

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.02.2015 № 2/442 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в аренду»

В приложении к постановлению:

1. В пункте 2.6:

1.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«3. Учредительные документы (1 экз., копии с представлением оригиналов, возврату не подлежат) (представляются в случае, если заявителем является юридическое лицо).».

1.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«5. Учредительные документы (1 экз., копии с представлением оригиналов, возврату не подлежат) (представляются в случае, если заявителем является юридическое лицо).».

1.3. Абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«7. Учредительные документы (1 экз., копии с представлением оригиналов, возврату не подлежат) (представляются в случае, если заявителем является юридическое лицо).».

2. Абзац четырнадцатый пункта 2.6 исключить.

3. Исключить приложение № 5 к постановлению.

от 11.05.2023 № 5/1578
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 17.12.2014 № 12/4702

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьёй 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.12.2014 № 12/4702 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 11.05.2023 № 5/1578

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.12.2014 № 12/4702 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории МО ГО «Сыктывкар»

В приложении к постановлению:

1. В пункте 2.2:

1.1. Подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Социальный фонд России; Федеральная служба по труду и занятости; Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации; Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми; Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Комплексный центр социальной защиты населения города Сыктывкара»; Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Комплексный центр социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара; Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения города Сыктывкара» участвуют в части предоставления документов, указанных в подпункте 8 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.2. В подпункте 10 слова «органов записи актов гражданского состояния» заменить словами «органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. В подпункте 8 пункта 2.7:

2.1. Слова «Документы, подтверждающие размер выплат, предоставляемых гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса, органами Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Документы, подтверждающие размер выплат, предоставляемых гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину за последние двенадцать месяцев, предшествующих дате подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, органами Социального фонда России».

2.2. Слова «центрами по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» заменить словами «комплексными центрами социальной защиты населения».

от 11.05.2023 № 5/1579
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 07.03.2018 № 3/681

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьёй 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.03.2018 № 3/681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи или одиноко проживающего гражданина нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 11.05.2023 № 5/1579

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.03.2018 № 3/681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи или одиноко проживающего гражданина нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО ГО «Сыктывкар»

В приложении к постановлению:

1. В подпункте 5 пункта 2.2 слова «органов записи актов гражданского состояния» заменить словами «органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. В подпункте 5 пункта 2.6 слова «органами записи актов гражданского состояния» заменить словами «органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния».

от 11.05.2023 № 5/1580
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 04.09.2015 № 9/2905

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.09.2015 № 9/2905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 11.05.2023 № 5/1580

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.09.2015 № 9/2905
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории МО ГО «Сыктывкар»

В приложении к постановлению:

1. В абзаце одиннадцатом пункта 1.3.2 слово «адреса» заменить словом «адрес».

2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Наименование отраслевого органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу: управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации (далее - Управление).

Наименования органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1. МБУ «ГИКЦ» участвует в части приема, регистрации заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия недостающих документов и информации, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

2. МФЦ участвует в части приема, регистрации заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия недостающих документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии участвует в части предоставления документов, указанных в подпунктах 1, 9 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Управление делами администрации участвует в части предоставления заверенной копии или выписки из постановления администрации о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту адресации.

При предоставлении муниципальной услуги Управление, отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).».

3. В абзаце втором пункта 2.6 слово «заявление» заменить словами «заявление (запрос)».

4. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента:

- при направлении заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении (запросе) осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- при обращении за муниципальной услугой через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», представляются оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- при направлении заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют указанное заявление (запрос) с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления (запроса), простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

5. В пункте 2.8:

5.1. В абзаце десятом слова «доставленные неудобства.» заменить словами «доставленные неудобства;»;

5.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

6. Пункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Несоответствие документов, представленных заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям пункта 2.6 настоящего административного регламента.

2. Предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).

3. Предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Обращение заявителя за предоставлением услуги, не относящейся к компетенции администрации.

6. С заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

7. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

8. Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

9. Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, устанавливающие, что:

1) объектами адресации являются: здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено; сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено; земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства); помещение, являющееся частью объекта капитального строительства; машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения);

2) присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

3) При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

4) При присвоении адресов помещениям, машино-местам такие адреса должны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

5) В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.

6) В случае присвоения уполномоченным органом адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

7) Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

8) Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

9) Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

10) Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

11) В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги.».

7. Абзац одиннадцатый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- устанавливает предмет обращения, личность заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;».

8. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ зарегистрированных заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист), проверяет заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (далее - документы), на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги, и соответствия документов установленным требованиям.

В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7, 10, 11 пункта 2.7 настоящего административного регламента, специалист запрашивает вышеуказанные документы в соответствующих подразделениях Управления.

Специалист определяет возможность присвоения, изменения объекту адресации адреса или аннулирования адреса, проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости).

3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист готовит проект постановления о присвоении, изменении либо об аннулировании адреса объекту адресации в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов и направляет его на согласование в установленном порядке.

Выпуск, тиражирование и отправка постановления администрации осуществляется отделом работы с документами управления делами администрации в установленном порядке.

Специалист вносит сведения о присвоении, изменении объекту адресации адреса или аннулировании адреса в Государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Республики Коми (ГИСОГД РК), а также в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае если специалист установил, что заявитель обращается за предоставлением муниципальной услуги в части присвоения, изменения или аннулирования адреса объекту адресации и при этом объекту адресации ранее был присвоен, изменен или аннулирован адрес в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.08.2015 № 8/2831 «Об утверждении положения «Об адресном реестре города Сыктывкара и о порядке присвоения, изменения адресов», специалист направляет письменный запрос в управление делами администрации для предоставления заверенной копии или выписки из постановления администрации о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации.

3.3.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленный на бланке администрации по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту, за подписью первого заместителя руководителя администрации, курирующего деятельность Управления.

3.3.3. После завершения подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалист передает его специалисту Управления, ответственному за делопроизводство, который готовит реестр о передаче результата предоставления муниципальной услуги в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

Срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации на территории МО ГО «Сыктывкар» либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации в виде постановления администрации о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации либо заверенной копии или выписки из постановления администрации о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

9. Абзац двенадцатый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«- устанавливает предмет обращения, личность заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;».

10. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.5.1. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

3.5.2. Заявителем на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является лицо, в отношении которого ранее был выдан данный результат предоставления муниципальной услуги.

От имени заявителя для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

3.5.3. Заявление о выдаче дубликата должно содержать следующие сведения:

- ФИО заявителя (представителя заявителя) ранее предоставленной муниципальной услуги;
- информацию, позволяющую идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Заявление о выдаче дубликата представляется способами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.5.5. Специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, принимает решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;
- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не уполномоченным лицом.

3.5.7. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является отсутствие оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Принятие решения, подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и его передача специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, в течение срока административной процедуры, указанной в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

3.5.9. При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.10. Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, производится в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

3.5.11. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале регистрации муниципальных услуг администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.5.12. Максимальный срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не должен превышать срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

3.5.13. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.».

11. Абзац третий пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи жалобы при личном приеме установление личности заявителя может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет», заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют жалобу с использованием интерактивной формы в электронном виде. Регистрация жалобы осуществляется отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в «Журнале учета жалоб на решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих» не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.».

12. В пункте 5.13 по тексту слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» в соответствующем падеже исключить.

13. Пункт 5.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель вправе до рассмотрения жалобы по существу отказаться от ее рассмотрения и направить заявление о прекращении рассмотрения жалобы в орган, принявший жалобу, способами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента.

Заявление о прекращении рассмотрения жалобы подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Результатом рассмотрения заявления о прекращении рассмотрения жалобы является письменный ответ заявителю, который подписывается уполномоченным на ее рассмотрение должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении рассмотрения жалобы и направляется по адресу, указанному заявителем, в течение 3 рабочих дней со дня подписания ответа.».

от 11.05.2023 № 5/1581
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 17.01.2023 № 1/139

Руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 222-р, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях реализации решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.03.2023 № 21/2023-314 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 08.12.2022 № 19/2022-285 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в связи с частичной мобилизацией» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 17.01.2023 № 1/139 «Об утверждении положения о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» либо расторжения договора аренды без применения штрафных санкций» следующее изменение:

в приложении к постановлению:

1.1. В подпункте 1.3 пункта 1 слова «за период предоставления отсрочки внесения арендных платежей со дня окончания военной службы или оказания добровольного содействия» заменить словами «за период предоставления отсрочки внесения арендных платежей в течение срока прохождения военной службы или оказания добровольного содействия и 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 12.05.2023 № 5/1594
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», на основании решения Сыктывкарского городского суда Республики Коми от 03.03.2023 по гражданскому делу № 2-1525/2023 (вступило в законную силу 27.04.2023) администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять путем выкупа 1/2 доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (квартиру) с кадастровым номером 11:05:0107018:685, принадлежащую Дорониной Анне Андреевне, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Серова, д. 64, кв. 8.

2. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие жилого помещения (квартиры), определяются соглашением об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.

3. Комитету жилищной политики администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

3.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Осуществить мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.4. Обеспечить подготовку проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в установленные законодательством сроки.

3.5. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд для подписания в установленные законодательством сроки.

3.6. Осуществить принудительные меры в соответствии с частью 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае, если собственник жилого помещения не заключил в порядке, установленном земельным законодательством, соглашение об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд, в том числе по причине несогласия с решением об изъятии у него жилого помещения.

4. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в газете «Панорама столицы» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 05.05.2023 № 5/г-30
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0105021

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0105021 (в границах улиц: Морозова - Димитрова - Маркова - Станционная)

с 06 мая 2023 года по 20 мая 2023 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 12 мая 2023 года в 16 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации МО ГО «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 05.05.2023 № 5/г-31
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:04:0901001

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:04:0901001 (в границах п. Верхний Мыртью)

с 06 мая 2023 года по 20 мая 2023 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 12 мая 2023 года в 16 часов 15 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации МО ГО «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023№ 5/г-32
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ) И ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0101006, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 05.12.2022 № 12/3981

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «АвтоТрансПарк»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект планировки территории) и по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0101006, утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.12.2022 № 12/3981 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0101006»

с 13 мая 2023 года по 27 мая 2023 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 16 мая 2023 года в 16 часов 30 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/г-33
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 12.08.2022 № 8/2439, В ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0106012

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «ГорКомСтрой»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.08.2022 № 8/2439 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0106011, 11:05:0106012, 11:05:0106034», в части кадастрового квартала 11:05:0106012

с 13 мая 2023 года по 27 мая 2023 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 16 мая 2023 года в 16 часов 15 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/г-34
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 24.08.2022 № 8/2589 В ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0107001

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью ПИФ «ГеоСтрой»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2022 № 8/2589 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0106004, 11:05:0107001» в части кадастрового квартала 11:05:0107001

с 13 мая 2023 года по 27 мая 2023 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 16 мая 2023 года в 16 часов 45 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/г-35
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 24.08.2022 № 8/2589, В ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0107001

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020

№ 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Гурмизова Григория Петровича

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2022 № 8/2589 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0106004, 11:05:0107001», в части кадастрового квартала 11:05:0107001

с 13 мая 2023 года по 27 мая 2023 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 16 мая 2023 года в 16 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/г-36
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ЗАПРАВКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ» ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЫКТЫВКАР, Г. СЫКТЫВКАР, УХТИНСКОЕ ШОССЕ, 29/8»

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании заявления управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Заправка транспортных средств» для земельного участка площадью 9428 кв.м с кадастровым номером 11:05:0201002:416, расположенного в территориальной зоне О-3 (Зона обслуживания объектов необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (производственно-деловая зона) по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, 29/8

с 13 мая 2023 года до 27 мая 2023 года.

2. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников общественных обсуждений с учетом требования социальной дистанции.

3. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 10.05.2023 № 5/г-37
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ» ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЫКТЫВКАР, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. 3-Я ПРОМЫШЛЕННАЯ, 35

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании заявления управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Общественное питание» для земельного участка площадью 11395 кв.м с кадастровым номером 11:05:0101006:1106, расположенного в территориальной зоне П-2 (Зона производственных и коммунально-складских объектов III класса опасности) по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. 3-я Промышленная, 35

с 13 мая 2023 года до 27 мая 2023 года.

2. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников общественных обсуждений с учетом требования социальной дистанции.

3. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 12.05.2023 № 5/г-38
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН ПО ОБСУЖДЕНИЮ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Руководствуясь статьей 21 Устава МО ГО «Сыктывкар», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» 13.05.2021 № 6/2021-96 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.09.2022 № 9/2815 «О реализации решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 13.05.2021 № 6/2021-96 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение собраний граждан по обсуждению инициативых проектов по графику согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующих инициативные проекты по приоритетным направлениям, указанным в приложении к настоящему постановлению, обеспечить присутствие на собраниях граждан представителей администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение
к постановлению главы МО ГО «Сыктывкар» -
руководителя администрации от 12.05.2023 № 5/г-38

ГРАФИК СОБРАНИЙ ГРАЖДАН ПО ОБСУЖДЕНИЮ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Дата и время проведения собрания граждан	Место проведения собрания граждан	Наименование инициативных проектов/сфера реализации	Ответственный от администрации МО ГО «Сыктывкар» за участие в собрании граждан
1.	19 мая 2023 года в 18 час. 00 мин.	г. Сыктывкар, пр. Бумажников, д. 59 (Хоккейная коробка на территории МАУ ДО «СШОР «Северная Олимпия»)	«Яркий лед» / сфера физической культуры и спорта	Представитель управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»
2.	24 мая 2023 года в 17 час. 30 мин.	г. Сыктывкар, ул. Лесозаводская, д. 17 (МАДОУ «Детский сад № 4»)	«Светлый двор (освещение территорий двух корпусов МАДОУ «Детский сад № 4») / сфера образования	Представитель управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
3.	25 мая 2023 года в 18 час. 00 мин.	г. Сыктывкар, ул. Мира, д. 11А (МАУДО «ЦДТ»)	«Королева риска: движение вверх – путь к успеху!» / сфера образования	Представитель управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
4.	27 мая 2023 года в 15 час. 00 мин.	г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 165 (МАУ «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара»)	«Спортивный Сыктывкар» / сфера физической культуры и спорта	Представитель управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ
Деловой Сыктывкар

Учредитель – администрация МО ГО «Сыктывкар». Адрес редакции: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, e-mail: panorama56@mail.ru. Газета отпечатана: в ООО «Коми республиканская типография», адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Савина, 81. Подписано в печать: по графику – 16.30, фактически 16.30, 12.05.2023. Печать офсетная. Заказ №